# Formulaire de demande de mise en disponibilité

*Références : Décret n°88-976 du 13 octobre 1988.*

La demande doit être transmise au service des carrières à l’adresse « Carrieres@chu-angers.fr », accompagnée de l’ensemble des pièces justificatives nécessaires, au moins trois mois avant la date de départ souhaitée. Le service des carrières disposera alors d’un délai de deux mois pour apporter une réponse à votre demande.

1. **Le professionnel demandeur**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte. Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Grade : Cliquez ici pour taper du texte. Service : Cliquez ici pour taper du texte.

Statut : Choisissez un élément. Matricule : Cliquez ici pour taper du texte.

1. **La demande de mise en disponibilité**

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez sélectionner le motif de votre demande de mise en disponibilité | Typologie |
|[ ]  Elever un enfant de moins de douze ans\* | De droit |
|[ ]  Dispenser des soins à un enfant, au conjoint, au partenaire avec lequel il est lié par un PACS, à un enfant ou un ascendant à la suite d’un accident ou d’une maladie grave, d’un handicap nécessitant la présence d’une tierce personne\* | De droit |
|[ ]  Suivre son conjoint ou le partenaire avec lequel il est lié par un pacte civil de solidarité astreint à établir sa résidence habituelle en raison de sa profession, en un lieu éloigné de l’établissement\* | De droit |
|[ ]  Se rendre à l’étranger ou dans un département d’outre-mer en vue d’une adoption d’un ou plusieurs enfants | De droit |
|[ ]  Exercer un mandat d’élu local | De droit |
|[ ]  Etudes ou recherches présentant un intérêt général | Sous réserve |
|[ ]  Convenances personnelles | Sous réserve |
|[ ]  Exercer une activité dans un organisme international | Sous réserve |
|[ ]  Reprise ou création d’entreprise | Sous réserve |

*\* Motifs de mise en disponibilité possibles pour les professionnels stagiaires*

Durée demandée de la mise en disponibilité : Cliquez ici pour taper du texte.

Date souhaitée : Cliquez ici pour entrer une date.

Date : Cliquez ici pour entrer une date. Signature :



1. **Liste des pièces justificatives nécessaires selon le motif de la demande**

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pièces justificatives à fournir avec la demande |
| Dispenser des soins à un enfant, au conjoint, au partenaire avec lequel il est lié par un PACS, à un enfant ou un ascendant à la suite d’un accident ou d’une maladie grave, d’un handicap nécessitant la présence d’une tierce personne | Certificat médical d’un médecin justifiant de la nécessité de présence pour donner des soins.  |
| Suivre son conjoint ou le partenaire avec lequel il est lié par un pacte civil de solidarité astreint à établir sa résidence habituelle en raison de sa profession, en un lieu éloigné de l’établissement | Certificat de l’employeur ainsi qu’une pièce justificative mentionnant le PACS ou le mariage |
| Se rendre à l’étranger ou dans un département d’outre-mer en vue d’une adoption d’un ou plusieurs enfants | Attestation de l’agrément mentionnéaux articles L 225-2 et L 225-17 ducode de l’action sociale et des familles |
| Exercer un mandat d’élu local | Attestation préfectorale |
| Etudes ou recherches présentant un intérêt général | Certificat de scolarité |
| Reprise ou création d’entreprise | Attestation de la CCI portant création ou reprise d’entreprise ou extrait Kbis |