

NOTE D'INFORMATION n° 2025/53

Pour affichage : ☒ oui ☐ non

Secteur d'activité émetteur :
Pôle Politique Sociale
Direction de la gestion des Ressources Humaines

Dossier suivi par :
Catherine LANDEAU
Responsable département gestion du temps
et relations sociales
02-41-35-43-28
drh@chu-angers.fr

Modalités d'abondement des comptes épargne-temps pour la période de référence 2025



De quoi parlons-nous ?

Cette note d'information vient préciser les modalités d'épargne des reliquats des compteurs 2025 (hors KR et fériés à consommer avant le 30 avril 2026), en complément de la note 2025-54 relative à la gestion des compteurs d'heures supplémentaires et de la présentation en CSE du 18 décembre 2025.



Qui est concerné ?

Ainsi, pour les professionnels titulaires et stagiaires ou pour les professionnels contractuels recrutés depuis au moins 1 an, les jours non pris **au 4 janvier 2026 inclus** pourront être épargnés sur un compte épargne-temps (CET).

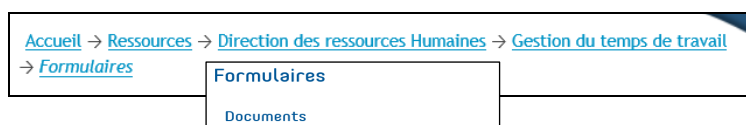
Congés annuels	Limite de 8 CA
RTT	Jours non pris
Heures issues du compteur débit/crédit	Limite de 22h30



Quelles en sont les modalités ?

Les modalités d'abondement du CET sont les suivantes :

- remplissage des formulaires 2025 en format dématérialisé accessibles sur l'intranet ou via le site agents à compter du 05 janvier 2026 :
 - o 1 formulaire congés annuels et RTT **à compléter avant le 31 mars 2026**
 - o 1 formulaire relatif à la gestion des heures supplémentaires, incluant la possibilité d'épargne **à compléter avant le 8 février 2026.**



La campagne d'abondement des CET se clôturera **au 31 mars 2026**. Aucune demande ne sera traitée après cette échéance. Les jours non épargnés ne seront pas maintenus dans les compteurs.



La mise en œuvre

La présente note prendra effet à compter du **05 janvier 2026**, la date de clôture est fixée au **31 mars 2026**.

Angers, le 15 décembre 2025

Le Directeur du Pôle Politique Sociale

Clément TRIBALLEAU

<p><u>Destinataires :</u> - Personnel non médical</p> <p>pour diffusion : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Copie pour information :</u> - Pôle Politique sociale</p>	<p><u>PJ :</u></p> <p><u>Mode de diffusion :</u></p> <p><input type="checkbox"/> papier <input checked="" type="checkbox"/> messagerie</p>
--	---	--